

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ  
BUCUREȘTI**

**REGULAMENT  
privind activitatea profesională a studenților**

**18 septembrie 2008**

## CUPRINS

- Capitolul I - Înscrierea în facultate și documentele studentului  
Capitolul II - Drepturile și îndatoririle studentului  
Capitolul III - Frecvența  
Capitolul IV - Promovarea anului universitar și [aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile](#)  
Capitolul V - Transferări  
Capitolul VI - Întreruperi de studii  
Capitolul VII - [Mobilități](#)  
Capitolul VIII - Recompense și sancțiuni  
Capitolul IX - Finalizarea studiilor  
Capitolul X - [Dispoziții finale și tran](#)

### CAPITOLUL I. ÎNSCRIEREA ÎN FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

**Art.1.** Înmatricularea în Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București se face prin decizia rectorului. Se înmatriculează în anul I de studii candidații declarați admiși la concursul de admitere [pe locuri cu finanțare de la buget și/sau pe locuri cu taxă](#) și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă admiși fără concurs de admitere pe locuri cu taxă.

Absolvenții Colegiului Agricol admiși la concursul pentru continuare de studii după susținerea examenelor de diferență stabilite de consiliile facultăților se înmatriculează în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și a celor promovate, la buget sau taxă în funcție de categoria locurilor scoase la concurs.

Studenții care au primit aprobare de transfer se înmatriculează în anul de studii respectiv după ce conducerea facultății stabilește eventualele examene de diferență.

Pentru a fi înmatriculați candidații declarați admiși au obligația să achite în termenul fixat prin Metodologia de admitere, taxa de înmatriculare, stabilită de Senatul Universității.

[În conformitate cu Legea 224/2005 la începutul fiecărui an universitar cu excepția anului I, locurile finanțate de la bugetul de stat, cu excepția numărului de locuri stabilite pentru cazurile sociale sunt redistribuite la aceiași specializare, în ordinea descrescătoare a mediei](#)

obținute la finele anului universitar precedent, în cele trei sesiuni organizate într-un an universitar, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de reanșare. Notele obținute de studenți la reexaminări, inclusiv cele pentru mărirea notei sau în afara sesiunilor, după sesiunea de reanșare nu se iau în calcul pentru media de redistribuire.

*Ceilați studenți sunt trecuți în regim cu taxă.*

**Art.2.** Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, sub un număr unic, valabil pentru întreaga sa școlarizare la facultatea la care a fost admis. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Registrul matricol se completează atent, cu cerneală albastră, iar modificările se fac cu cerneală roșie.

**Art.3.** La înscrierea studentului în Registrul matricol se întocmește și dosarul personal al acestuia, care va cuprinde:

- *diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta) în original sau copie legalizată (unde este cazul);*
- *actele pe baza cărora studentul a fost declarat „admis” la concursul de admitere;*
- *lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul) sau decizia de transfer, decizia de reînmatriculare sau repartiția de la MECT;*
- *decizia de recunoaștere a creditelor;*
- *alte acte de studii;*
- *patru fotografii tip buletin.*

În perioada școlarizării dosarul personal al studentului se completează cu:

- *contractul de școlarizare;*
- *contractul anual de studii;*
- *contractul de mobilitate (dacă este cazul);*
- *actele necesare pentru acordarea burselor și/sau a ajutoarelor sociale ocazionale;*
- *cereri pentru motivarea absențelor, aprobate de conducerea facultăților, iar în caz de boală însoțite de acte medicale;*
- *actele prin care i s-au acordat drepturile de întreruperi de studii, transfer etc.;*
- *actele prin care se recunosc creditelor;*
- *acord bilateral;*
- *solicitarea de mobilitate;*
- *decizia de recunoaștere a creditelor;*
- *evidențieri sau sancțiuni aplicate;*

- **dovezi de achitare a taxelor solicitate de USAMV București în conformitate cu Regulamentul de Taxe.**

**Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează o dată cu diploma de licență sau de absolvire.**

**Art.4.** La înscrierea în facultate, decanatul eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnetul de student;
- legitimația de student pentru reducere transport.

Aceste documente sunt netransmisibile.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate, introducere de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

În cazul pierderii se eliberează duplicat după documentul respectiv, după anunțarea în presă a pierderii.

Dacă duplicatul a fost pierdut, studentului respectiv i se mai poate elibera un al doilea duplicat, după achitarea unei amenzi al cărei quantum se stabilește anual de Senatul Universității.

În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, decanatul retrage documentele menționate.

Aceste documente se retrag și o dată cu eliberarea diplomei de finalizare a studiilor.

**Art.5.** Înscrierea studentului în anul II și următorii se face de către decanat pe baza promovării anului universitar precedent, fără cerere, pentru locurile finanțate de la buget, în primele 10 zile ale anului universitar.

Înscrierea studentului în anul II și următorii pentru **locurile cu taxă** se face în aceeași perioadă, cu condiția achitării a cel puțin o treime din taxa anuală de studii, aprobată de Senatul Universității.

La începutul anului universitar studentul este obligat să prezinte, pentru viză, documentele prevăzute la art.4 și să anunțe eventualele modificări care au intervenit față de anul precedent.

Studenții repetenți se înscriu în anul de studii pe care îl repetă pe bază de cerere, aprobată de decan, la care se anexează chitanța de achitare a taxei, stabilită de Senatul Universității pentru depășirea duratei de studii. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termen de 10 zile de la începutul anului universitar, va fi exmatriculat.

## **CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI**

**Art.6.** Pentru o cât mai bună pregătire profesională, cetățenească, cultural-educativă și sportivă în perioada școlarizării studentul are dreptul:

- a) să beneficieze de gratuitatea învățământului conform prevederilor art.58 din Legea învățământului;
- b) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, biblioteca și sălile de lectură, baza sportivă precum și celelalte mijloace puse la dispoziție de Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- c) să participe la activitatea științifică studentescă;
- d) să primească burse de studii în conformitate cu reglementările în vigoare;
- e) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- f) să fie cazat în căminele și să ia masa la cantina Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București în condițiile stabilite de Senatul Universității;
- g) să beneficieze de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun de suprafață și subteran, precum și pentru intern auto și feroviar, în totul parcursul anului calendaristic;
- h) să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile facultăților și în Senatul Universitar.

**Art.7.** În perioada școlarizării studentul are următoarele îndatoriri:

- a) să participe la toate formele de activitate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii în care este înscris;
- b) să respecte toate prevederile regulamentului de ordine interioară al Universității;
- c) să depună toate eforturile pentru a-și asigura un fond de cunoștințe profesionale necesar practicării profesiei în care se pregătește;
- d) să manifeste respect față de personalul didactic și administrativ atât în spațiul academic al Universității cât și în afara acestuia;
- e) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziția lui de Universitate, să le întrețină și să le păstreze în bună stare. Studentul din vina căruia s-a produs degradarea sau distrugerea acestora va fi obligat să suporte cheltuielile pentru repararea prejudiciului;
- f) să respecte regulamentele stabilite pentru Complexul studentesc al Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București;
- g) să respecte normele de disciplină universitară;
- h) să achite taxele stabilite de Senatul U.S.A.M.V. București.

### **CAPITOLUL III. FRECVENȚA**

**Art.8.** Studentul este obligat să participe la toate formele de activitate prevăzute în planurile de învățământ. Absentarea nemotivată se consideră abatere de la disciplina universitară. Evidența frecvenței la activitățile de la fiecare disciplină va fi ținută de cadrele didactice de la disciplina respectivă.

**Art.9.** Lunar se va analiza în Biroul Consiliului facultăților situația frecvenței și se vor adopta măsurile ce se impun. Pentru această analiză, fiecare disciplină va înainta la decanat până la data de 5 a fiecărei luni, lista cu studenții care au absentat de la activitățile didactice în luna precedentă.

**Art.10.** Prezența la curs, la lucrările practice și seminarii constituie criterii în vederea susținerii și aprecierii examenului final și a obținerii numărului de credite transferabile acordate fiecărei discipline.

**Art.11.** Studentul care absentează nemotivat de la lucrările de laborator sau alte activități, poate reface lucrarea respectivă cu altă grupă în cadrul aceleiași săptămâni, cu aprobarea titularului disciplinei.

#### **CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR ȘI APLICAREA SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE**

**Art.12.** Sistemul European de Credite Transferabile (European Credit Transfer System-ECTS) se aplică *atât în evidența rezultatelor profesionale ale propriilor studenți* de la toate formele de învățământ, cât și *operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți* ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planurile de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din propria universitate.

Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât și în ciclul de studii de masterat.

Alocarea de credite se face în conformitate cu practica universitară internațională, urmând metodologia ECTS, potrivit căruia *60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru.*

Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/semestru de studii universitare.

Alocarea de credite se referă la toate disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) oferite în cadrul planurilor de învățământ, inclusiv activitatea de proiectare și stagiile de practică.

Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență/disertație se apreciază la rândul ei cu un număr de până la 10 credite, potrivit deciziei fiecărei facultăți și se adaugă după caz la cele 180 sau 240 de credite acumulate până la susținerea licenței, respectiv la cele 60, 90 sau 120 de credite acumulate în cadrul programului de studii de masterat până la susținerea disertației.

În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină, activitate se are în vedere în exclusivitate, *cantitatea de muncă* pe care o solicită

disciplina/activitatea respectivă raportată la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova un an întreg de studiu.

Cantitatea de muncă vizează: orele de prezență fizică la cursuri, seminarii, laboratoare dar și orele de studiu individual, elaborare de lucrări, cercetare etc., necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

**Art.13.** Fiecare activitate didactică cuprinsă în planul de învățământ al unei specializări se încheie cu o evaluare finală.

Formele de evaluare finale (*examen, colocviu, proiect*) sunt prevăzute în planul de învățământ.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei:

- a) prezența la curs;
- b) prezența la lucrări practice sau seminarii;
- c) lucrări de control, teste de laborator sau proiecte de disciplină etc.;
- d) și după obținerea notei de promovare (minim 5);

Participarea fiecărei activități la nota finală se aprobă în colectivele de catedră, se cuantifică și se gestionează de către fiecare disciplină în funcție de specificul acesteia;

**Art.14.** În fiecare an universitar se organizează trei sesiuni de examene, câte o sesiune aferentă fiecărui semestru și o sesiune de restanță.

Calendarul sesiunilor și durata acestora este stabilită anual de Senatul Universității prin Graficul desfășurării procesului de învățământ.

Examenele sau colocviile restante din anii precedenți se pot susține în sesiunile anului curent sau în afara acestora, la cerere, contra cost, de cel mult 4 ori, cu aprobarea decanului facultății și cu avizul titularului de disciplină.

**Art.15.** Planificarea examenelor și colocviilor în sesiunile prevăzute în structura anului universitar se efectuează de conducerea facultății, la propunerea grupelor de studenți și cu consultarea titularilor disciplinelor.

Examenele sau colocviile restante ale anului în curs, din sesiunile precedente, vor fi intercalate între datele planificate pentru examenele și colocviile din sesiunea curentă.

Programul de desfășurare a sesiunii se întocmește pe grupe.

Datele examenelor, formele de desfășurare a acestora, locul de examinare, comisiile de examen (*dacă este cazul*) sunt de competența facultăților.

Programul se aduce la cunoștința studenților, prin afișare, cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene.

**Art.16.** Studentul care din cauza neîndeplinirii obligațiilor de la art. 13, aliniat (b), nu a putut fi primit la examinarea finală, [va reface lucrările practice, contra cost](#), după un program stabilit de titularul disciplinei.

**Art.17.** Examenele se susțin cu titularul disciplinei care a predat disciplina respectivă, și cu cadrul didactic care a susținut seminarile, laboratoare, lucrările practice etc. la grupa respectivă sau *în cazuri speciale, cu un alt cadru didactic desemnat de șeful de catedră*, în ziua și sala fixată, între orele 7<sup>30</sup> - 21<sup>00</sup>.

La disciplinele cu un singur cadru didactic pentru curs și lucrări practice, asistarea la examen va fi efectuată de un cadru didactic desemnat de șeful catedrei.

Studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita - *până în preziua datei planificate* - reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă. Aprobarea în acest caz va fi dată de decanul facultății cu avizul titularului disciplinei respective.

**Art.18.** Modul de susținere a examenelor - probă orală sau probă scrisă - se propune de titularii disciplinelor și se aprobă pentru fiecare disciplină în parte, de către Consiliul facultății până la sfârșitul lunii octombrie. Hotărârea Consiliului facultății se aduce la cunoștința studenților prin afișare.

**Art.19.** Examinarea prin **probă orală** se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Un bilet de examen cuprinde 3-4 subiecte din programa disciplinei respective, inclusiv aplicațiile practice (probleme, rezolvare de caz etc.). Studentul nu poate schimba biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

**Art.20.** Examinarea prin **probă scrisă** se face pe baza biletului de examen extras de un reprezentant al studenților din grupă dintr-un set de cel puțin 10 bilete întocmite și semnate de titularul disciplinei și aprobate de șeful catedrei. Modul de alcătuire a biletelor pentru examenul scris rămâne la latitudinea titularului disciplinei. Un bilet poate cuprinde un număr convenabil de subiecte (inclusiv aplicații practice) care pot fi tratate în cel mult 2 ore. Examen grilă.

**Art.21.** Examenul sau colocviul - indiferent de forma de susținere - va urmări stabilirea cunoștințelor acumulate din întreaga materie, a capacității de orientare și sinteză a celui examinat și, în mod deosebit, a verificării posibilităților de raportare la practică a cunoștințelor teoretice.

**Art.22.** Prevederile articolelor 12 - 20 se aplică și pentru disciplinele opționale și facultative și pentru practică.

**Art.23.** Rezultatele evaluării se concretizează în note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

**Art.24.** Rezultatul obținut la examen de student se înscrie imediat după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student.

Pentru studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea respectivă, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen.

În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

Disciplinele facultative și activitățile practice pot fi evaluate prin note/calificative. La disciplinele facultative trecerea notei/calificativul în catalog se face în funcție de opțiunea studenților. Rezultatele la aceste discipline se iau în considerare la calculul mediei anuale, la cererea studentului.

**Cataloagele se depun la secretariatul facultății, cel mai târziu, în ziua următoare finalizării examenului.**

**Art.25.** Studentul care după cele trei sesiuni de examene nu obține numărul de credite necesar promovării sau numărul de credite trecerii în anul următor este declarat nepromovat.

**Art.26.** Studenții nepromovați au dreptul la un an suplimentar de studii pe bază de cerere cu aprobarea conducerii facultății.

**Acordarea anilor suplimentari de studii se face numai în regim de studii cu taxă.**

În anii suplimentari, studenții sunt obligați să participe numai la activitățile nepromovate.

**Art.27.** Situația școlară a studenților se încheie, de regulă, după sesiunea de restanțe, cel târziu la data de 15 septembrie.

Studentul care după cele trei sesiuni de examene nu îndeplinește condiția de înscriere în anul următor i se poate aproba, la cerere, contra cost, de către decanul facultății, reexaminarea la disciplinele nepromovate.

**Art.28.** Un student poate beneficia, la cerere, cu aprobarea decanului facultății, într-un an universitar de două mărimi de notă, în perioada de reexaminări, dacă este integralist la sfârșitul fiecărei sesiuni (de iarnă și vară).

În urma examinării pentru mărirea notei, rezultatul se modifică numai atunci când nota este mai mare decât cea anterioară.

**Art.29.** Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat din facultate.

Dacă studentul consideră că a fost apreciat incorect, el poate adresa o cerere decanului facultății, **în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor, prin care să solicite recorectarea lucrării de către o nouă comisie.**

Decanul facultății poate aproba o astfel de cerere, comisia nou constituită, formată din cel puțin trei membri, include în mod obligatoriu și titularul disciplinei.

La probele orale și practice *nu se admit contestații.*

**Art.30.** Un an de studiu este considerat promovat dacă studentul a obținut cel puțin nota 5 sau calificativul „admis” la toate disciplinele obligatorii și la cele opționale pentru care s-a înscris și a acumulat numărul de credite prevăzut în planul de învățământ.

Trecerea într-un an de studiu se face în funcție de numărul de credite acumulate, după cum urmează:

- studenții care au acumulat toate creditele aferente anilor de studiu sunt înscriși în anul de studiu următor;
- studenții care au îndeplinit parțial contractul de studiu, acumulând numărul minimum de credite stabilit de prezentul regulament (*40 pentru trecerea din anul I în II, 100 pentru trecerea din anul II în III, 160 pentru trecerea din III în IV, 220 pentru trecerea din IV în V, 280 pentru trecerea din V în VI*) sunt înscriși în anul de studiu următor având obligația de a contracta creditele rămase și creditele aferente anului de studiu în care sunt înscriși;
- studenții care nu au îndeplinit contractul de studiu și nu au acumulat numărul minim de credite stabilit, **sunt reînscriși, la cerere, cu „TAXĂ”, în același an de studiu având obligația să recontracteze toate creditele rămase.**

Studentul integralist poate contracta credite aferente disciplinelor din maximum 4 semestre consecutive din 2 ani de studiu, cu aprobarea Consiliului facultății.

## **CAPITOLUL V. TRANSFERĂRI**

**Art.31.** În cadrul sistemului de credite transferabile transferul se face, de regulă, numai între unitățile de învățământ superior acreditate care au încheiat un protocol în acest sens.

Prin protocol părțile vor conveni de comun acord **să recunoască și să notifice acele module de curs precum și alte activități prevăzute în planurile de învățământ care sunt compatibilizate**, având în vedere principiul flexibilității formării în cadrul unei specializări acreditate, după studiul reciproc al planurilor de învățământ și al programelor analitice precum și asupra **eventualelor examene de diferență** care se dovedesc a fi absolut

necesare, fără a se urmări identitatea totală a planurilor de învățământ și a programelor analitice.

**Art.32. Transferul studenților** poate fi efectuat de la o formă de învățământ la alta, de la un domeniu de licență la altul, de la o facultate la alta, de la o instituție de învățământ superior la alta sau în cadrul aceleiași facultăți de la o specializare la alta, *aplicând Sistemul European de Credite Transferabile*), ținându-se cont de următoarele:

- a) compatibilitatea specializărilor și a planurilor de învățământ;
- b) criteriile de performanță profesională, stabilite de universitate și de fiecare facultate în parte;
- c) situații sociale deosebite.

**Art.33. Transferul creditelor** se poate efectua între facultățile instituției, precum și între instituții similare din țară sau străinătate, astfel încât, pe de o parte să asigure finalitatea formativă la nivelul fiecărui ciclu de studii universitare, iar pe de altă parte să faciliteze individualizarea traseelor de studii prin încurajarea liberei opțiuni a studenților pentru disciplinele de specialitate și cele complementare.

Având în vedere finalitatea formativă distinctă a ciclurilor de studii universitare de licență și de masterat, **transferul de credite poate fi operat numai în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare.**

**Art.34.** Aprobarea transferului este de competența:

- a) Decanului facultății, când se solicită transferul de la un domeniu de licență la altul, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studiu (specializare) la altul, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Rectorului, când se solicită transferul de la o facultate la alta, în cadrul universității, cererile fiind vizate favorabil de decanii ambelor facultăți;
- c) Rectorii celor două universități, când se solicită transferul la o universitate la alta, cererile fiind avizate favorabil de decanii facultăților.

**Art.35.** Decanul facultății care primește studenți transferați aplică recunoașterea creditelor și stabilește eventualele examene de diferență, perioada de susținere a acestora și alte activități obligatorii pe care studenții transferați trebuie să le îndeplinească la facultatea la care vin, conform planurilor de învățământ și programelor analitice.

Prin aceste proceduri, studenții transferați se vor alinia planului de învățământ al seriei în care intră.

## **CAPITOLUL VI. ÎNTRERUPERI**

**Art.36.** Activitatea profesională a studentului nu se poate întrerupe. În mod excepțional și pentru cazuri temeinic motivate, **Biroul Consiliului facultății** poate aproba cererea de întrerupere a studiilor pe o durată de cel mult doi ani universitari și numai o singură dată în cursul școlarității.

Întreruperea studiilor nu se aprobă studenților care sunt în situația de a fi declarați repetenți pentru nepromovarea examenelor și colocviilor.

Situația școlară a studentului pentru perioada respectivă se va încheia cu mențiunea "**retras**".

**Art.37.** Studentele care solicită întrerupere de studii pentru motive de gravitate au dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt, în termen de trei ani, fără a fi considerate repetente, recunoscându-li-se semestrele frecventate integral și toate obligațiile școlare îndeplinite.

**Art.38.** Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor și programelor de învățământ.

## **CAPITOLUL VII. MOBILITĂȚI**

**Art.39.** Mobilitatea studenților se face în scopul îmbunătățirii nivelului de pregătire profesională, în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către universitate.

**Art.40.** La mobilitate pot participa studenții care și-au îndeplinit integral contractul de studii. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II se studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale.

**Art.41.** Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de facultate.

**Art.42. Dosarul de mobilitate** care se va întocmi și va fi în evidența facultăților de origine și gazdă este personalizat și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate (Application form);
- Acordul Bilateral (Bilateral agreement);
- Contractul de Mobilitate;
- Foaie matricolă Parțială (transcript of records) emisă de universitatea gazdă;
- Catalogul cursurilor (ECTS Information package) emis de universitatea gazdă;
- Decizia de Recunoaștere a Creditelor (recognition proof) însoțită de fișa de recunoaștere a notelor.

**Art.43.** Dosarul de mobilitate se evaluează înaintea începerii anului universitar;

- mobilitățile sunt condiționate de contractarea unui număr de 20 credite/3 luni, 30 credite/semestru, 60 credite/an. *Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități.*

**Art.44.** În cadrul îndeplinirii parțiale sau a neîndeplinirii contractului de mobilitate studentul este obligat să restituie bursa și i se aplică articolul 30, aliniat (2).

**Art.45.** Disciplinele prevăzute în contractul de mobilitate pot fi:

- echivalente cu disciplinele existente în planul de învățământ valabil în U.S.A.M.V. București;
- asimilabile în cadrul aceleiași specializări în locul altor discipline și acceptabile ca alternativă la disciplinele existente.

**Art.46.** Recunoașterea creditelor pentru studenții incluși în programele de mobilitate se face de către decanul facultății la recomandarea coordonatorului ECTS.

## **CAPITOLUL VIII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI**

**Art.47.** Pentru rezultate deosebite obținute în pregătirea profesională și comportare exemplară, studentul poate fi recompensat prin:

- premii anuale sau ocazionale (în bani, obiecte, cărți etc.);
- evidențieri la nivelul anului de studii, facultății sau universității;
- diplome de merit - dacă pe toată durata studiilor a obținut media 10.

Acordarea acestor recompense se hotărăște de Biroul Consiliului facultății.

**Art.48.** Pentru neîndeplinirea obligațiilor școlare și încălcarea normelor de conduită în spațiul academic, studentului i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare scrisă;
- b) muștrare scrisă cu avertisment;
- c) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- d) amânarea cu un semestru a susținerii examenului la disciplina la care nu au fost îndeplinite obligațiile minimale;
- e) exmatricularea cu sau fără drept de reînmatriculare din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

**Art.49.** Sancțiunile prevăzute la art.48, punctele a, b, c și d se aplică de Biroul Consiliului facultății. Sancțiunile de la art.48, punctul (e) se aplică de către Rector la propunerea Biroului Consiliului facultății cu aprobarea Biroului de Senat.

În decizia rectorului pentru exmatriculare se va preciza motivul exmatriculării.

Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile la care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la organul imediat superior în termen de 30 zile.

Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

Reînmatricularea studentului exmatriculat pentru alte motive, decât *neplata taxei*, se face cu începutul anului universitar, cu aprobarea decanului și cu condiția achitării taxei de reînmatriculare și a cel puțin 1/3 din taxa de studii (tranză I).

Studentului exmatriculat pentru *neplata taxei de școlarizare* i se poate aproba, la cerere, acordarea calității de student cu condiția acoperirii integrale a sumei ce reprezintă taxa de școlarizare pentru anul respectiv și a taxei de reînmatriculare egală cu taxa de înmatriculare.

## CAPITOLUL IX. FINALIZAREA STUDIILOR

**Art.50.** Studiile în învățământul superior pentru *ciclul de studii universitare de licență* se încheie cu examen de licență, iar pentru *ciclul de studii universitare de masterat* se încheie cu examen de disertație, organizate pe baza criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și a Metodologiei proprii aprobată de Senat.

**Art.51.** Înscrierea la examenul de licență este condiționată de:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ pentru disciplinele obligatorii și opționale (*respectiv 180 de credite pentru durata de 3 ani, 240 de credite pentru durata de 4 ani, 300 pentru durata de 5 ani și 360 de credite pentru durata de 6 ani*);
- prezentarea unui certificat de competență lingvistică.

**Art.52.** Absolvenții care au promovat *examenul de licență* primesc *diploma de studii universitare de licență, însoțită de suplimentul la diplomă*, iar masteranzii care au promovat *disertația* primesc *diploma de studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă*.

**Art.53.** Media minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor este 6,00, în condițiile în care fiecare probă trebuie să fie promovată cu cel puțin nota 5,00.

**Art.54.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, ***un certificat de studii universitare de licență*** și o situație școlară și îl pot susține în orice altă sesiune, în condițiile stabilite de lege, cu respectarea hotărârilor Consiliilor facultăților la care se înscriu pentru susținerea acestora.

## **CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.55.** Toate activitățile de ordin tehnic și administrativ privind admiterea, înmatricularea, promovarea, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților, aprobate de conducerea facultăților sau conducerea universității, *se desfășoară la nivelul secretariatelor facultăților, care poartă întreaga răspundere pentru corectitudinea înscrierii datelor și informarea studenților privind situația lor școlară.*

**Art.56.** Fiecare facultate are obligația de a delega pentru fiecare an de studiu un tutore (decan de an) dintre cadrele didactice titulare. Sarcina acestuia constă în îndrumarea studenților privind opțiunile profesionale (specializare din domeniul de licență), organizarea activităților, armonizarea preferințelor pentru disciplinele opționale și facultative etc.

**Art.57.** Presentul regulament se aplică tuturor studenților începând cu anul universitar 2008-2009 și este valabil pentru ciclurile de licență și masterat la toate formele de învățământ.

**Art.58.** Eventualele modificări și completări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate ca și regulamentul însuși de către Senatul Universității.

**Art.59.** Orice modificare adusă prezentului regulament, intră în vigoare la începutul următorului anului universitar.

**Art.60.** Presentul regulament a fost adoptat în ședința Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București din data de 18 septembrie 2008.

RECTOR,  
Prof.univ.dr. Ștefan **DIACONESCU**

ND/EB